
 AYUNTAMIENTO DE PORTILLO  www.portillo.es	SOLICITUD DE ADMISIÓN BOLSA DE EMPLEO	Sello de Registro

1.-DATOS DEL SOLICITANTE:			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI, NIF, CIF, NIE, Tarjeta de Residencia
Domicilio a efectos de notificación:		C.P.	Provincia
Teléfono	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	

2.-PUESTO/S QUE SOLICITA: (MARCAR CON UNA X)
<input type="checkbox"/> Guardería <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Monitor Deportivo <input type="checkbox"/> Gerocultor Residencia <input type="checkbox"/> Cocinero Residencia <input type="checkbox"/> Operario de Servicios Múltiples <input type="checkbox"/> Albañil <input type="checkbox"/> Pintor

3.-TITULACIÓN/ES PARA EL/LOS PUESTO/S QUE SOLICITA:

4.-DOCUMENTACIÓN:
a. DNI o NIE. b. Informe de vida laboral actualizado en el momento de la solicitud, contratos de trabajo, certificados de empresa o nóminas para acreditar la experiencia mínima. c. Titulación académica. d. Cursos de formación realizados que estén relacionados con el puesto de trabajo. e. Resolución, cuando proceda, de reconocimiento de minusvalía igual o superior al 33%. Dicha minusvalía en ningún caso puede suponer una limitación que impida el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto de trabajo. f. Hoja de autobaremación adjunta a la solicitud.

5.-DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD, LUGAR, FECHA Y FIRMA:
<p>EL/LA ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, QUE EN CASO CONTRARIO PODRÉ ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN SANCIONADOR ESTABLECIDO Y:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales AUTORIZO a esta Administración a su comprobación con otras Administraciones Públicas de los datos declarados.</p> <p>En Portillo a de de 20.....</p> <p style="text-align: right;">(Firma del solicitante)</p>

AYUNTAMIENTO DE
PORTILLO



www.portillo.es

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN
BOLSA DE EMPLEO
CONTRATACIÓN
PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Sello de Registro

1.-DATOS DEL SOLICITANTE:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI, NIF, CIF, NIE, Tarjeta de Residencia	
Domicilio a efectos de notificación:		C.P.	Municipio	Provincia
Teléfono	Teléfono Móvil		Correo Electrónico	

2.-EXPERIENCIA

<u>Meses</u>	<u>Puntos</u>
- Meses de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas o empresa privada en plaza de igual o similar categoría a la que se opta.	

3.-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

<u>Título Curso</u>	<u>Horas</u>	<u>Puntos</u>

4.-DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

En Portillo a de de 20.....

(Firma del solicitante)