



www.portillo.es

SOLICITUD DE ADMISIÓN
GUARDERÍA
PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL

Sello de Registro

1.-DATOS DEL SOLICITANTE:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI, NIF, CIF, NIE, Tarjeta de Residencia
Domicilio a efectos de notificación:		C.P.	Municipio
Provincia	Teléfono		Teléfono Móvil
		Correo Electrónico	

2.-PUESTO/OS QUE SOLICITA: (MARCAR CON UNA X)

Guardería

3.-TITULACIÓN PARA EL PUESTO QUE SOLICITA:

4.-DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

- a. DNI o NIE.
- b. Informe de vida laboral actualizado en el momento de la solicitud, contratos de trabajo, certificados de empresa o nóminas para acreditar la experiencia mínima.
- c. Titulación académica.
- d. Cursos de formación realizados que estén relacionados con el puesto de trabajo.
- e. Resolución, cuando proceda, de reconocimiento de minusvalía igual o superior al 33%. Dicha minusvalía en ningún caso puede suponer una limitación que impida el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto de trabajo.
- f. Hoja de autobaremación adjunta a la solicitud.

5.-DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

EL/LA ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, QUE EN CASO CONTRARIO PODRÉ ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN SANCIONADOR ESTABLECIDO Y:

- ✓ Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales AUTORIZO a esta Administración a su comprobación con otras Administraciones Públicas de los datos declarados.

En Portillo a de de 20.....

(Firma del solicitante)

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PORTILLO

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales recogidos en este documento serán incorporados a un fichero cuyo titular es el Ayuntamiento de Portillo. Podrá reclamar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Portillo, plaza San Juan Evangelista nº 1, 47160-Portillo.





www.portillo.es

**HOJA DE AUTOBAREMACIÓN
GUARDERÍA
PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL**

Sello de Registro

1.-DATOS DEL SOLICITANTE:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI, NIF, CIF, NIE, Tarjeta de Residencia	
Domicilio a efectos de notificación:		C.P.	Municipio	Provincia
Teléfono	Teléfono Móvil		Correo Electrónico	

2.-EXPERIENCIA

<u>Meses</u>	<u>Puntos</u>
- Meses de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas o empresa privada en plaza de igual o similar categoría a la que se opta.	

3.-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

<u>Título Curso</u>	<u>Horas</u>	<u>Puntos</u>

4.-DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

En Portillo a de de 20.....

(Firma del solicitante)

