

## **BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y CLUBES DEL MUNICIPIO DE PORTILLO AÑO 2019**

Con la publicación de esta convocatoria se inicia el procedimiento administrativo para la concesión de subvenciones a las asociaciones locales conforme a las siguientes bases:

### **1ª.- OBJETO Y ÁMBITO DE LA CONVOCATORIA.**

Se convocan para el ejercicio 2019 subvenciones a las Asociaciones culturales, de vecinos, Clubes deportivos y, en general, entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en el Municipio de Portillo con el fin de apoyar económicamente el funcionamiento de las mismas e impulsar la realización de programas de actividades de interés general y, en especial, aquellos que promocionan la cultura, las tradiciones populares y la práctica deportiva; estimular la participación ciudadana organizada y, en general, fomentar el asociacionismo entre sus vecinos y vecinas.

### **2ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, y por el resto de legislación que resulte aplicable.

### **3ª.- CUANTÍA Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

La cuantía total de las subvenciones no podrá superar la cantidad de 12.000 €, existiendo crédito adecuado y suficiente en la partida 333.480 del Presupuesto del Ayuntamiento de Portillo para el año 2019.

### **4ª.- BENEFICIARIOS Y REQUISITOS.**

Podrán optar a las subvenciones reguladas en la presente convocatoria las Entidades y Asociaciones de Portillo que a la fecha de publicación de la misma reúnan **los siguientes requisitos:**

- a) Tener su domicilio social en el municipio de Portillo.
- b) Estar inscrito en el Libro-Registro Municipal de Asociaciones que a tal efecto se lleva en el Ayuntamiento y en el que corresponda de la Junta de Castilla y León.
- c) Estar al día en cuanto al cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social que legalmente correspondan al solicitante.
- d) No haber sido sancionado con anterioridad por infracciones directamente relacionadas con el objeto de la convocatoria.
- e) No estar incurso en ningún expediente de reversión de subvenciones públicas como consecuencia del incumplimiento de los fines de las ayudas concedidas.

### **5ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES Y EXCLUSIONES.**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de las actividades subvencionadas, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2019.

En concreto se considerarán gastos subvencionables aquellos necesarios para la realización del programa de actividades y los gastos de funcionamiento conforme al objeto y razón social de cada Asociación solicitante.

No serán subvencionables cualesquiera otros gastos que no se deriven directamente de la realización del proyecto de actividades subvencionado. Tampoco se consideran subvencionables, al estimarse que no guardan relación con la actividad subvencionada, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales, ni serán subvencionables los gastos dedicados a comidas o atenciones protocolarias. En ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales, y los gastos de procedimientos judiciales.

**El importe de viajes o excursiones serán subvencionables en la cuantía que proceda previa presentación de la factura original o copia compulsada de la empresa que realiza el servicio, la acreditación del número de viajeros y la cuota que abonó cada uno de ellos.**

**No serán subvencionables aquellos gastos que correspondan a comidas, refrescos, vino español, etc., salvo que la actividad realizada trate de promocionar productos gastronómicos de Portillo o se trate de una actividad festiva con asistencia multitudinaria como, por ejemplo, paellas populares o similares.**

No serán subvencionables actividades que respondan a fines o intereses privados, o que tengan beneficios individuales para los asociados o miembros de las entidades subvencionadas.

#### **6ª.- CONVENIO DE COLABORACIÓN**

Además, se podrán conceder ayudas mediante la firma de un Convenio de colaboración con el Ayuntamiento, en el que las asociaciones y entidades solicitantes harán clara referencia a sus compromisos y el Ayuntamiento lo ratificará mediante la firma del mismo, en el que se harán constar claramente las obligaciones de cada parte. La propuesta de solicitud de Convenio deberá hacerse por parte de la asociación o entidad interesada en el mismo.

Con esta modalidad se pretenden conseguir vías de colaboración entre las Asociaciones o Entidades y el Ayuntamiento en actividades puntuales o de máximo interés cultural, deportivo o social que, por su amplitud, cobertura o escasez de personal, suponen al Ayuntamiento inconvenientes o dificultades para su realización, que es más efectiva si se lleva a cabo por parte de la Asociación o Entidad con la que se suscriba el Convenio de Colaboración, o bien se trate de actividades con importante repercusión para el municipio de Portillo.

El Ayuntamiento estudiará la necesidad de la firma de estos convenios y su alcance, así como su realización, regulando cuantos casos especiales se planteen.

#### **7ª.- COMPATIBILIDAD.**

Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria son compatibles con cualquier tipo de ayuda que reciban las asociaciones beneficiarias de instituciones públicas o privadas para el mismo fin.

Sin perjuicio de la declaración que sobre esta materia deben presentar las asociaciones solicitantes, éstas quedan obligadas a comunicar al Ayuntamiento de Portillo la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas (incluida la del Ayuntamiento de Portillo) podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.

## **8ª.- PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO Y ÓRGANOS COMPETENTES.**

El procedimiento de concesión de subvenciones que se gestiona a través de la presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La aprobación de la convocatoria se efectuará por **el Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda y Personal.**

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el personal adscrito a la Concejalía de Cultura y Deportes, que examinará las solicitudes y recabará, en su caso, la subsanación.

Dadas las características de la presente convocatoria y habida cuenta de que en el presente procedimiento no figuran ni son tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, la propuesta que se formule tendrá carácter definitivo, prescindiéndose del trámite de audiencia.

La propuesta de resolución definitiva no crea derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, frente al Ayuntamiento, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

La propuesta de resolución definitiva será tomada por Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud que resolverá la convocatoria, fijando los beneficiarios y las cantidades concedidas en cada caso, así como las solicitudes excluidas y los motivos de la exclusión del órgano colegiado al que alude el art. 22.1 LGS).

El reconocimiento y liquidación de las correspondientes obligaciones se efectuará por Decreto de Alcaldía.

## **9ª.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

El plazo de presentación de la solicitud por parte de las asociaciones será de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente en el que se publique en extracto la presente convocatoria de subvenciones **en el tablón de edictos del municipio.**

## **10ª.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.**

1.- Las solicitudes de subvención se formalizarán mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Portillo, que tendrá el siguiente contenido:

- a) Identidad del solicitante (nombre, apellidos o razón social) y de su representante.
- b) Domicilio señalado a efectos de notificaciones.
- c) Número del DNI del representante, NIF de la Entidad, nº de teléfono y dirección de correo electrónico.
- d) Declaración de reunir los requisitos establecidos en la convocatoria y aceptación de las bases establecidas en la misma.
- e) Solicitud de la subvención concreta que se pretende recibir para la financiación de la actividad proyectada.
- f) Lugar, fecha y firma del solicitante (y sello, en su caso).

2.- A la instancia (que podrá cumplimentarse según el modelo oficial que se les facilitará) deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o del número de identificación fiscal del representante.
- b) Documento acreditativo de la personalidad jurídica del solicitante.
- c) Documento acreditativo de la representación otorgada (o indicación de haber otorgado representación mediante comparecencia personal del interesado).
- d) Certificación de la Entidad Bancaria de la cuenta, a nombre de la asociación solicitante, donde

deba hacerse efectiva, en su caso, la subvención.

- e) Declaración responsable de no tener contraída ninguna deuda bajo ningún concepto de los expresados con la Administración Pública actuante (incluida en el Anexo II).
- f) Declaración responsable sobre otras subvenciones percibidas (si fuera el caso) en el ejercicio actual.
- g) Declaración de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (incluida en el Anexo II).
- h) Proyecto o memoria descriptiva de las actividades a realizar en el presente año (según modelo Anexo IV) con presupuesto de ingresos y gastos del año.
- i) Memoria de actividades realizadas en el ejercicio anterior, salvo que ya haya sido presentada en la justificación de la Subvención del Ayuntamiento de Portillo del año anterior.

Las asociaciones que se acogieron a las bases de subvenciones del año anterior están exentas de presentar en esta convocatoria los apartados 2 a), 2 b), 2 c) y 2 d) de esta Base **10ª** en el caso de que la documentación exigida no haya sufrido modificaciones con respecto a la presentada el año anterior. En su lugar, deberán rellenar la declaración que se adjunta como modelo en el Anexo II.

#### **11ª.- SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.**

En caso de no presentar alguno de los documentos y justificaciones que se señalan en el apartado anterior de las bases de esta convocatoria, por el órgano instructor, se comunicará al interesado concediéndole un plazo de diez días hábiles para que pueda aportar los documentos requeridos. Transcurrido dicho plazo se le podrá excluir de la convocatoria y se procederá al archivo de su petición.

#### **12ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PETICIONES.**

Las subvenciones aprobadas en esta convocatoria se concederán a quienes resulten beneficiarios en el proceso de selección establecido. Los méritos y valoración a tener en cuenta para la adjudicación de ayudas a los solicitantes se realizará conforme a la documentación presentada para las actividades y atendiendo a los siguientes criterios:

- Ámbito de la actuación.
- Número de personas a las que va dirigida la actividad
- Consolidación en la realización continuada de actividades.
- Importe económico de las actividades realizadas.
- La colaboración y participación de las asociaciones en las actividades organizadas por el Ayuntamiento y/o las asociaciones locales.
- La repercusión positiva que afecte al municipio de Portillo como consecuencia de la realización de las actividades subvencionables.

#### **13ª.- IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES.**

El importe de la subvención se determinará a la vista del programa, memoria o proyecto concreto.

La cuantía máxima a conceder no superará en ningún caso el 50 % del total de la actividad a realizar, a la vista del correspondiente proyecto y memoria de actividad presentado por los solicitantes.

A todas las Asociaciones que cumplan los requisitos y obligaciones anteriormente citados en estas Bases se les asignará una cantidad mínima de 150 € por los propios gastos de funcionamiento, que deberán ser justificados convenientemente a través de facturas.

#### **14ª.- RESOLUCIÓN.**

Las subvenciones serán otorgadas mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, en el plazo **máximo de tres meses** desde la terminación del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se dictará previa propuesta de adjudicación realizada por la Comisión de Hacienda y Personal en la que se determinará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión, especificando su evaluación y la valoración seguida para efectuarla.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención de ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la subvención.

#### **15ª.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Será obligación de las entidades beneficiarias proporcionar toda aquella información que el órgano instructor precise con el objeto de comprobar que las actividades del proyecto presentado se han realizado de una forma correcta.

Será obligación de la asociación, grupo o club que solicite un local municipal el cuidado y limpieza del mismo, además de comunicar al Ayuntamiento aquellos desperfectos que observe. El personal necesario para el desarrollo de las actividades que se realicen en locales municipales dependerá de las asociaciones o clubes organizadores de las mismas.

En los anuncios, carteles y cualquier medio de publicidad, incluidos uniformes o prendas corporativas, que se utilicen sobre las actividades subvencionadas deberá figurar obligatoriamente la expresión “CON LA COLABORACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PORTILLO”, o “COLABORA” y a continuación “AYUNTAMIENTO DE PORTILLO” (incluyendo la imagen corporativa y nombre del Ayuntamiento), cuya falta dará lugar a una reducción o, en su caso, anulación de la cantidad económica en un principio concedida en esta convocatoria.

#### **16ª.- PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS.**

Además de las obligaciones establecidas en estas bases, así como en las normas reguladoras de la subvención, y las demás que se establezcan con carácter general, son obligaciones del beneficiario justificar los gastos en la cuantía total de la subvención concedida. No haciéndolo, se reducirá ésta hasta la cuantía justificada.

**El pago de las subvenciones se librárá, en la cantidad que corresponda, debiendo presentar las facturas o recibos originales o fotocopias compulsadas.**

#### **17ª.- CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

El órgano administrativo competente para otorgar la subvención lo es también para inspeccionar directa o indirectamente las instalaciones o actuaciones objeto de subvención, con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto, memoria o plan presentado, y a las condiciones establecidas para el reconocimiento de la subvención.

#### **18ª.- REVOCACIÓN.**

Cuando se compruebe que las ayudas otorgadas hayan sido destinadas por el beneficiario a un fin diferente del previsto para la subvención o el previsto en la legislación aplicable, se verifique el incumplimiento de las condiciones establecidas en esta orden o en el acto de concesión, y en los demás supuestos establecidos legalmente, se podrá revocar total o parcialmente la subvención, previa audiencia del interesado, acordando



en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas.

**19ª.- CLÁUSULA ADICIONAL.**

Por la Comisión de Hacienda y Personal se estudiará la fórmula más adecuada para que las actividades que se realicen durante el mes de diciembre de cada año se puedan incorporar dentro del Programa de actividades a justificar por las Asociaciones en el siguiente ejercicio.

Portillo, 2 de mayo de 2019

EL ALCALDE

Fdo.: Juan Ignacio Álvarez García

## SOLICITUD (ANEXO I)

### Datos del Solicitante

Nombre		DNI
Domicilio	Teléfono	E-mail

### Datos de la Asociación / Entidad / Club Deportivo

Nombre		CIF
Domicilio	Teléfono	E-mail

### EXPONE:

Que tiene previsto la realización de un Programa de Actividades, para lo cual solicita:

- Una subvención de.....euros.
- La formalización de un Convenio de Colaboración con ese Ayuntamiento, para lo cual acepto el compromiso de colaborar con ese Ayuntamiento.

A los efectos oportunos, acepto las Bases que regulan la concesión de lo solicitado y adjunto la siguiente documentación:

1º.- Declaración de encontrarse exento para la presentación de la documentación que recoge los puntos 2 a), 2 b), 2 c) y 2 d) de la Base 10ª de la presente Convocatoria de Subvenciones ,según el modelo que se adjunta en el Anexo III, o, en su caso, Presentación de los documentos a los que se refieren esos puntos 2 a), 2 b), 2 c) y 2 d) de la citada Base 10ª.

2º.- Relación de ayudas recibidas de otras administraciones públicas para la realización del programa o actividades para los que se conceda la subvención, si procede.

3º.- Declaraciones responsables referidas a los puntos 2 f), 2 g) y 2 h) de la Base 10ª de la presente Convocatoria de Subvenciones, según modelo que se adjunta en el Anexo III.

4º.- Programa de actividades que se pretenden realizar en el ejercicio de la convocatoria, con presupuesto de ingresos y gastos, financiación prevista y compromiso para su realización.

5º.- Fotocopia del último Acta de renovación de la Junta Directiva, que acredite el cumplimiento de los Estatutos de cada Asociación.

Portillo, a.....de.....de 2019

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PORTILLO

## ANEXO II

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ , como Presidente/a de la Asociación

---

### DECLARA:

1º.- Que esta Asociación está al día en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social y no tiene, al día de la fecha, contraída ninguna deuda con la Administración ni con particular alguno.

2º.- Que esta Asociación NO ha sido nunca sancionada por infracciones relacionadas con el objeto de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Portillo.

3º.- Que esta Asociación SÍ / NO (táchese lo que no proceda) tiene solicitada y concedida otras ayudas o subvenciones para el mismo proyecto con otra Administración.

4º.- Que esta Asociación NO se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señalada en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste en el expediente de solicitud de subvención para el ejercicio 2019 a presentar en el Ayuntamiento de Portillo, expide la presente que firma en Portillo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE PORTILLO





### ANEXO III

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, en calidad de  
\_\_\_\_\_ de la Asociación \_\_\_\_\_,

#### EXPONE:

*Que, dado que esta Asociación no ha tenido ninguna modificación en la documentación exigida en esta Convocatoria de subvenciones en lo referido a los puntos 2ª), 2b), 2c) y 2d) de la Base 10ª con respecto a la presentada el año anterior, está exento/a de presentar al Ayuntamiento de Portillo la siguiente documentación:*

- Certificación de la Entidad Bancaria de la cuenta, a nombre de la asociación solicitante, donde deba hacerse efectiva, en su caso, la subvención.*
- Fotocopia del documento nacional de identidad o del número de identificación fiscal.*
- Documento acreditativo de la personalidad jurídica del solicitante.*
- Documento acreditativo de la representación otorgada (o indicación de haber otorgado representación mediante comparecencia personal del interesado).*

*Portillo,..... de.....de 2019*

*Fdo.:* \_\_\_\_\_

**ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE PORTILLO**



## ANEXO IV

PROYECTO / MEMORIA RELATIVA A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO \_\_\_\_\_

Nombre de la Asociación: \_\_\_\_\_

### **Actividad 1:**

- Denominación:
- Fechas de realización:
- Nº de participantes:
- Descripción de la actividad realizada:
- Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad:
- Tradición en su realización:
- Asociaciones que colaboran:

### **Actividad 2:**

- Denominación:
- Fechas de realización:
- Nº de participantes:
- Descripción de la actividad realizada:
- Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad:
- Tradición en su realización:
- Asociaciones que colaboran:

### **Actividad 3:**

- Denominación:
- Fechas de realización:
- Nº de participantes:
- Descripción de la actividad realizada:
- Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad:
- Tradición en su realización:
- Asociaciones que colaboran:

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE PORTILLO